

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Программист

Братск, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» от 09.12.2016 г. № 1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

С.Г. Кокорева, преподаватель кафедры экономико-деревообрабатывающих дисциплин

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации

от «08» 09 20 г. Протокол № 01

Утверждена зам.директора по учебной работе

Л.М. Коновалова Л.М. Коновалова

от «08» 09 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование СПО базового уровня технического направления подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

- описывать значимость своей профессии (специальности)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета	

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КИ)			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	6			
Тема 1.1. Общение- основа человеческого бытия						
1	Общение в системе межличностных и общественных отношений	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
2	Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности	2		Знать: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
Тема 1.2. Классификация общения						
3	Виды общения	2		Знать: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
4	Структура общения. Функции общения	2		Знать: - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4,	

					OK6	
Тема 1.3. Средства общения						
5	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика	2		Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	OK1, OK2, OK3, OK4, OK6	
6	Практическая работа №1 «Невербальные компоненты общения»		2	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст	OK1, OK2, OK3, OK4, OK6	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)						
7	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2		Знать: - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	OK1, OK2, OK3, OK4, OK6	1
8	Практическая работа № 2 «Коммуникативные барьеры»		2	Уметь: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; Знать: - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;	OK1, OK2, OK3, OK4, OK6	1,2

Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)						
9	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия.	2		Знать: -приемы структурирования информации;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1,2
10	Эффекты восприятия	2		Знать:	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие						
11	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э.Берна. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
Тема 1.7. Техники активного слушания						
12	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей	2		Знать: - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1,2

13	Практическая работа № 3 «Техники активного слушания»»		2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
Раздел 2. Деловое общение		8	2			
Тема 2.1. Деловое общение						
14	Деловое общение. Виды делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений	2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении						
15	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента	2		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности личности; 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1,2
16	Практическая работа №4 «Темперамент. Определение типа темперамента»		2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности личности; 	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1,2

17	Характер. Акцентуации характера	2		Знать: - психологические особенности личности;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности						
18	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности	2		Знать: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	1
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		10	2			1,2
Тема 3.1. Типология конфликтов						
19	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации						
20	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации	2		Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
21	Практическая работа № 5 «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»		2	Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	ОК1, ОК2, ОК3,	

				коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знать: - психологические особенности личности;	ОК4, ОК6	
Тема 3.3. Профилактика конфликтов						
22	Особенности эмоционального реагирования в конфликте. Правила поведения в конфликте	2		Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
Тема 3.4. Стресс и его особенности						
23	Стресс и его характеристика. Стадии стресса	2		Знать: - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
24	Профилактика стресса	2		Знать: - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6	
		38г	10пр			

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- мультимедиапроектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения : учебное пособие : [12+] / Л. М. Пшеничнова, Г. Г. Ротарь ; науч. ред. Е. В. Асмолова. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601573> – Библиогр.: с. 111. – ISBN 978-5-00032-385-4. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

2. Психология общения: курс лекций : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Капустина, В. А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В. А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3520-5. – Текст : электронный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка за выступление и защиту реферата. • Оценка за выполнение тестовых заданий. • Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Оценка за решение ситуационных задач.
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка за выступление и защиту реферата. • Оценка за выполнение практических работ, тестовых заданий. • Оценка за подготовку и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Оценка за решение ситуационных задач.

<p>помощью</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	
---	--

Критерии оценки

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.